Miejscowość, data …………………………………………….

 Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

w Kościanie

ul. Szpitalna 7

64-000 Kościan

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami\*

**wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:**

* dostępności architektonicznej,\*
* dostępności cyfrowej,\*
* dostępności informacyjno-komunikacyjnej.\*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie (wraz z uzasadnieniem):

|  |
| --- |
|  |

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

|  |
| --- |
|  |

\*właściwe podkreślić

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. telefonicznie ………………………………………………………………………………………………………………
2. adres pocztowy ………………………………………………………………………………………………………….
3. adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………….
4. inna forma (jaka?) ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………

 Data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Danych Osobowych Pacjentów jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie, ul. Szpitalna 7, 64-000 Kościan, NIP 6981578284, REGON 411051999, reprezentowany przez Dyrektora Wojciecha Maćkowiaka;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie jest: Dawid Kaźmierczak,  e-mail:  iod@szpital.kościan.pl, tel. 065 512 08 55 wew. 212;
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:
	1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
	2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych;
	3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
	4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
	5. Ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z późn. zm.;
	6. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2915 r. poz. 1991 z późn. zm.);
	7. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zm.;
4. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są w celu świadczenia usług medycznych (m.in. leczenie, diagnostyka, rehabilitacja);
5. Odbiorcą danych osobowych pacjentów będą ustawowo uprawnione podmioty, min. NFZ, Sąd, Prokurator, Rzecznik Praw Pacjenta i inne;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 20 lat z wyłączeniem dzieci do lat 2, których okres przechowywania wynosi 22 lata. Okres przechowywania dokumentacji medycznej określa w/w ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
7. Podanie przez pacjenta danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Pacjent jest zobowiązany do ich podania.;
8. Dane pacjentów nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym również w formie profilowania\*.;
9. Jeżeli pacjent mieszka lub pracuje poza granicami Polski - dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie decyzji Komisji Europejskie z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych z późniejszymi zmianami. Pacjent może uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego w siedzibie Szpitala w Kościanie.;
10. Pacjent posiada prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych osobowych;
	2. usunięcia danych – jest to możliwe po upływie okresu przechowywania dokumentacji medycznej określonego w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
	3. ograniczenia przetwarzania danych – o ile nie jest to sprzeczne z w/w przepisami;
	4. przeniesienia danych do wskazanego administratora danych – innej placówki ochrony zdrowia;
	5. sprzeciwu do przetwarzania danych – o ile nie jest to sprzeczne z w/w przepisami;
	6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – o ile nie jest to sprzeczne z w/w przepisami;
11. Pacjent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Profilowanie oznacza dowolna formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dot. pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.